**Casos de uso**

**Para**

**Control Pos-cosecha**

**Versión 1.0 Beta**

**Preparado por Maikol P.A – Rony O-Everth Tellez**

**M&R**

**18/11/2014**

**Revisión Histórica**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Fecha** | **Razón de los cambios** | **Versión** |
| **M&R** | **18/11/2014** | **Redefinición de casos de uso** | **1.0 beta** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Primario** | **Casos de uso** |
| Encargado de Cámara | CU-01: Registrar Paleta  CU-02: Modificar Paleta  CU-03: Eliminar Paleta  CU-04: Consultar Paletas  CU-05: Registrar Paleta en cámara  CU-06: Modificar Paleta en cámara  CU-07: Consultar paletas en cámara |
| Encargado de Logística | CU-08: Registrar guía de despacho  CU-09: Modificar guía de despacho  CU-10: Eliminar guía de despacho  CU-11: Consultar guía de despacho  CU-12: Registrar Cliente  CU-13: Modificar Cliente  CU-14: Eliminar Cliente  CU-15: Consultar Clientes  CU-16: Registrar datos cargue  CU-17: Modificar datos cargue  CU-18: Eliminar datos cargue  CU-19: Consultar datos cargue  CU-20: Registrar Distribución cliente semana  CU-21: Modificar Distribución cliente semana  CU-22: Eliminar Distribución cliente semana  CU-23: Consultar distribución cliente semana |
| Sistema | CU-24: Realizar Cálculos necesarios |
| Encargado de facturación | CU-25: Registrar Proveedor  CU-26: Modificar proveedor  CU-27: Eliminar Proveedor  CU-28: Consultar Proveedores |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID de caso | CU-01 | | |
| Nombre de caso de uso | Registrar Paleta | | |
| Creado por | M&R | Última actualización por: | M&R |
| Fecha de creación | 03/05/2014 | Última fecha de actualización | 18/11/2014 |
| Actor | Encargado de cámara | | |
| Descripción | El encargado de cámara es el responsable llevar el control de registros de las paletas, para esto necesita ingresar al sistema, dirigirse a la ventana de registrar paleta, llenar lo indicado y presionar el botón de aceptar. | | |
| Precondiciones | La clave digitada por el encargado es correcta, sistema en buen estado y autenticarse exitosamente. | | |
| Postcondiciones | Se registró y se guardó la información de la nueva paleta en el sistema. | | |
| Flujo normal | 1 Registrar Paleta  1.1 .El encargado de cámara debidamente identificado, se dirige a la opción de agregar nueva paleta.  1.2. El encargado de cámara llena los campos con la información requerida (Cajas,Código, calibre,estado,IDproveedor, cliente).  1.3. El sistema verifica que no existe la paleta a registrar.  1.4. El encargado de cámara presiona el botón aceptar y se guarda la información.  1.5. El sistema envía mensaje de registro exitoso. | | |
| Flujos alternativos | 1.3. La paleta existe.  1.3.1 El sistema muestra un mensaje de que la paleta ingresada ya existe.  1.3.2 El sistema cancela la operación. | | |
| Excepciones | ninguna | | |
| Incluye |  | | |
| Prioridad | Alta | | |
| Frecuencia de uso | Aproximadamente 62 veces al día | | |
| Reglas de negocio | RN-19, RN-20. | | |
| Requerimientos especiales |  | | |
| Asunciones | 1. El encargado está capacitado para el manejo de la aplicación.  2. Se cuenta con el equipo necesario para realizar la operación. | | |
| Tecnología | Computador con 2 de RAM, 512Gb Disco Duro, Procesador de más de 2.3 Ghz. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID de caso | CU-02 | | |
| Nombre de caso de uso | Modificar Paleta | | |
| Creado por | M&R | Última actualización por: | M&R |
| Fecha de creación | 03/05/2014 | Última fecha de actualización | 18/11/2014 |
| Actor | Encargado de cámara | | |
| Descripción | El encargado de cámara es el responsable llevar el control de las modificaciones de las paletas, para esto necesita ingresar al sistema, dirigirse a la ventana de modificar paleta, modificar lo necesario y presionar el botón de aceptar. | | |
| Precondiciones | La clave digitada por el encargado es correcta, sistema en buen estado y autenticarse exitosamente. | | |
| Postcondiciones | Se modificó correctamente la información de la paleta. | | |
| Flujo normal | 1 Modificar Paleta  1.1 .El encargado de cámara debidamente identificado, se dirige a la opción de modificar paleta.  1.2. El encargado de cámara modifica la información de los campos (Cajas,calibre,estado,IDproveedor, cliente) con la información necesaria.  1.3. El sistema verifica que la información es correcta.  1.4. El encargado de cámara presiona el botón aceptar y se guarda la nueva información de la paleta.  1.5. El sistema envía mensaje de modificación exitosa. | | |
| Flujos alternativos | 1.3. El sistema determina inconsistencia de datos  1.3.1 El sistema muestra un mensaje de que la información suministrada es errónea.  1.3.2 El sistema cancela la operación. | | |
| Excepciones | ninguna | | |
| Incluye |  | | |
| Prioridad | Alta | | |
| Frecuencia de uso | Aproximadamente 3 veces al día | | |
| Reglas de negocio | RN-18, RN-19. | | |
| Requerimientos especiales |  | | |
| Asunciones | 1. El encargado está capacitado para el manejo de la aplicación.  2. Se cuenta con el equipo necesario para realizar la operación. | | |
| Tecnología | Computador con 2 de RAM, 512Gb Disco Duro, Procesador de más de 2.3 Ghz. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID de caso | CU-03 | | |
| Nombre de caso de uso | Eliminar Paleta | | |
| Creado por | M&R | Última actualización por: | M&R |
| Fecha de creación | 03/05/2014 | Última fecha de actualización | 18/11/2014 |
| Actor | Encargado de cámara | | |
| Descripción | El encargado de cámara es el responsable eliminar las paletas que crea innecesarias, para esto necesita ingresar al sistema, dirigirse a la ventana de eliminar paleta, buscar la paleta a eliminar y presionar el botón de aceptar. | | |
| Precondiciones | La clave digitada por el encargado es correcta, sistema en buen estado y autenticarse exitosamente. | | |
| Postcondiciones | Se eliminó correctamente la información de la paleta. | | |
| Flujo normal | 1 Modificar Paleta  1.1. El encargado de cámara debidamente identificado se dirige a la opción de eliminar paleta.  1.2. El encargado de cámara busca la paleta a eliminar.  1.3. El sistema verifica que la paleta se puede eliminar.  1.4. Presiona aceptar y se elimina el registro.  1.5. El sistema muestra un mensaje de operación exitosa. | | |
| Flujos alternativos | 1.3. El sistema determina que la paleta no se puede eliminar  1.3.1 El sistema muestra un mensaje de que la información de la paleta no se puede eliminar.  1.3.2 El sistema cancela la operación. | | |
| Excepciones | ninguna | | |
| Incluye |  | | |
| Prioridad | Alta | | |
| Frecuencia de uso | Indefinido | | |
| Reglas de negocio | RN-18, RN-19. | | |
| Requerimientos especiales |  | | |
| Asunciones | 1. El encargado está capacitado para el manejo de la aplicación.  2. Se cuenta con el equipo necesario para realizar la operación. | | |
| Tecnología | Computador con 2 de RAM, 512Gb Disco Duro, Procesador de más de 2.3 Ghz. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID de caso | CU-04 | | |
| Nombre de caso de uso | Consultar Paleta | | |
| Creado por | M&R | Última actualización por: | M&R |
| Fecha de creación | 03/05/2014 | Última fecha de actualización | 18/11/2014 |
| Actor | Encargado de cámara | | |
| Descripción | El encargado de cámara es el responsable visualizar las paletas y ver las características de cada una, para ello debe dirigirse a la ventana de consultar paletas y seleccionar la paleta que desea visualizar. | | |
| Precondiciones | La clave digitada por el encargado es correcta, sistema en buen estado y autenticarse exitosamente. | | |
| Postcondiciones | Se visualizan todas las paletas registradas y se obtienen las características de la que seleccione. | | |
| Flujo normal | 1 Consultar Paletas  1.1. El encargado de cámara debidamente identificado se dirige a la opción de visualizar paletas.  1.2. El encargado de cámara selecciona la paleta a para ver sus características.  1.3. El sistema despliega la información. | | |
| Flujos alternativos | 1.3. El sistema muestra un error al desplegar la información.  1.3.2 El sistema cancela la operación. | | |
| Excepciones | ninguna | | |
| Incluye |  | | |
| Prioridad | Alta | | |
| Frecuencia de uso | Indefinido | | |
| Reglas de negocio | RN-18, RN-19. | | |
| Requerimientos especiales |  | | |
| Asunciones | 1. El encargado está capacitado para el manejo de la aplicación.  2. Se cuenta con el equipo necesario para realizar la operación. | | |
| Tecnología | Computador con 2 de RAM, 512Gb Disco Duro, Procesador de más de 2.3 Ghz. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID de caso | CU-05 | | |
| Nombre de caso de uso | Registrar Paleta en cámara | | |
| Creado por | M&R | Última actualización por: | M&R |
| Fecha de creación | 03/05/2014 | Última fecha de actualización | 18/11/2014 |
| Actor | Encargado de cámara | | |
| Descripción | El encargado de cámara es el responsable llevar el control de registros de las paletas en cámara, para esto necesita ingresar al sistema, dirigirse a la ventana de registrar paleta a cámara, llenar lo indicado y presionar el botón de aceptar. | | |
| Precondiciones | La clave digitada por el encargado es correcta, sistema en buen estado y autenticarse exitosamente. | | |
| Postcondiciones | Se registró y se guardó la información de la nueva paleta en cámara. | | |
| Flujo normal | 1 Registrar Paleta en cámara  1.1 .El encargado de cámara debidamente identificado, se dirige a la opción de agregar nueva paleta a cámara.  1.2. El encargado de cámara llena los campos con la información requerida (fechaIngreso, idPaleta).  1.3. El sistema verifica que no existe la paleta a registrar.  1.4. El encargado de cámara presiona el botón aceptar y se guarda la información.  1.5. El sistema envía mensaje de registro exitoso. | | |
| Flujos alternativos | 1.3. La paleta existe.  1.3.1 El sistema muestra un mensaje de que la paleta ingresada ya existe.  1.3.2 El sistema cancela la operación. | | |
| Excepciones | ninguna | | |
| Incluye |  | | |
| Prioridad | Alta | | |
| Frecuencia de uso | Aproximadamente 62 veces al día | | |
| Reglas de negocio | RN-19, RN-20. | | |
| Requerimientos especiales |  | | |
| Asunciones | 1. El encargado está capacitado para el manejo de la aplicación.  2. Se cuenta con el equipo necesario para realizar la operación. | | |
| Tecnología | Computador con 2 de RAM, 512Gb Disco Duro, Procesador de más de 2.3 Ghz. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID de caso | CU-06 | | |
| Nombre de caso de uso | Modificar Paleta en cámara | | |
| Creado por | M&R | Última actualización por: | M&R |
| Fecha de creación | 03/05/2014 | Última fecha de actualización | 18/11/2014 |
| Actor | Encargado de cámara | | |
| Descripción | El encargado de cámara es el responsable llevar el control de las modificaciones de las paletas en cámara, para esto necesita ingresar al sistema, dirigirse a la ventana de modificar paleta en cámara, cambiar lo necesario y presionar el botón de aceptar. | | |
| Precondiciones | La clave digitada por el encargado es correcta, sistema en buen estado y autenticarse exitosamente. | | |
| Postcondiciones | Se modificó la información de la paleta en cámara. | | |
| Flujo normal | 1 Modificar Paleta en cámara  1.1 .El encargado de cámara debidamente identificado, se dirige a la opción de modificar paleta en cámara.  1.2. El encargado de cámara modifica la información de los campos (fechaIngreso) con la información necesaria.  1.3. El encargado de cámara presiona el botón aceptar y se modifica la información.  1.4. El sistema envía mensaje de registro exitoso. | | |
| Flujos alternativos | 1.4. El sistema muestra error al modificar.  1.4.1 El sistema muestra un mensaje de que la información no se puede guardar.  1.4.2 El sistema cancela la operación. | | |
| Excepciones | ninguna | | |
| Incluye |  | | |
| Prioridad | Alta | | |
| Frecuencia de uso | Indefinido | | |
| Reglas de negocio | RN-19, RN-20. | | |
| Requerimientos especiales |  | | |
| Asunciones | 1. El encargado está capacitado para el manejo de la aplicación.  2. Se cuenta con el equipo necesario para realizar la operación. | | |
| Tecnología | Computador con 2 de RAM, 512Gb Disco Duro, Procesador de más de 2.3 Ghz. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID de caso | CU-07 | | |
| Nombre de caso de uso | Consultar Paleta en cámara | | |
| Creado por | M&R | Última actualización por: | M&R |
| Fecha de creación | 03/05/2014 | Última fecha de actualización | 18/11/2014 |
| Actor | Encargado de cámara | | |
| Descripción | El encargado de cámara es el responsable de visualizar las paletas en cámara, para esto necesita ingresar al sistema, dirigirse a la ventana de consultar paletas en cámara. | | |
| Precondiciones | La clave digitada por el encargado es correcta, sistema en buen estado y autenticarse exitosamente. | | |
| Postcondiciones | Se visualiza la información de la paleta en cámara. | | |
| Flujo normal | 1 Consultar Paletas en cámara  1.1 .El encargado de cámara debidamente identificado, se dirige a la opción de consultar paletas en cámara.  1.2. El encargado de cámara presiona el botón aceptar y se visualizan las paleta en cámara.  1.3. El encargado elige la paleta a visualizar.  1.4. El sistema muestra la información solicitada. | | |
| Flujos alternativos | 1.4. El sistema muestra error al visualizar la información.  1.4.1 El sistema cancela la operación. | | |
| Excepciones | ninguna | | |
| Incluye |  | | |
| Prioridad | Alta | | |
| Frecuencia de uso | Indefinido | | |
| Reglas de negocio |  | | |
| Requerimientos especiales |  | | |
| Asunciones | 1. El encargado está capacitado para el manejo de la aplicación.  2. Se cuenta con el equipo necesario para realizar la operación. | | |
| Tecnología | Computador con 2 de RAM, 512Gb Disco Duro, Procesador de más de 2.3 Ghz. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID de caso | CU-08 | | |
| Nombre de caso de uso | Registrar guía de despacho | | |
| Creado por | M&R | Última actualización por: | M&R |
| Fecha de creación | 03/05/2014 | Última fecha de actualización | 18/11/2014 |
| Actor | Encargado de Logística | | |
| Descripción | El encargado de logística es el responsable llevar el control de registros de las guías de despacho, para esto necesita ingresar al sistema, dirigirse a la ventana de registrar guía de despacho, llenar lo indicado y presionar el botón de aceptar. | | |
| Precondiciones | La clave digitada por el encargado es correcta, sistema en buen estado y autenticarse exitosamente. | | |
| Postcondiciones | Se registró y se guardó la información de la nueva guía de despacho en el sistema. | | |
| Flujo normal | 1 Registrar guía de despacho  1.1 .El encargado de logística debidamente identificado, se dirige a la opción de agregar nueva guía de despacho.  1.2. El encargado de facturación llena los campos con la información requerida (numeroGuía, idTransporte,lugarDespacho,fechaHoraSalida,placacabezal)  1.3. El sistema verifica que no existe la guía a registrar no existe.  1.4. El encargado de logística presiona el botón aceptar y se agrega la guía en el sistema.  1.5. El sistema envía mensaje de registro exitoso. | | |
| Flujos alternativos | 1.3. La guía ya está registrada.  1.3.1 El sistema muestra un mensaje de que la guía ingresada ya existe.  1.3.2 El sistema cancela la operación. | | |
| Excepciones | ninguna | | |
| Incluye |  | | |
| Prioridad | Alta | | |
| Frecuencia de uso | Indefinido | | |
| Reglas de negocio |  | | |
| Requerimientos especiales |  | | |
| Asunciones | 1. El encargado está capacitado para el manejo de la aplicación.  2. Se cuenta con el equipo necesario para realizar la operación. | | |
| Tecnología | Computador con 2 de RAM, 512Gb Disco Duro, Procesador de más de 2.3 Ghz. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID de caso | CU-09 | | |
| Nombre de caso de uso | Modificar guía de despacho | | |
| Creado por | M&R | Última actualización por: | M&R |
| Fecha de creación | 03/05/2014 | Última fecha de actualización | 18/11/2014 |
| Actor | Encargado de Logística | | |
| Descripción | El encargado de logística es el responsable llevar el control de las modificaciones de las guías de despacho, para esto necesita ingresar al sistema, dirigirse a la ventana de modificar guía de despacho, modificar lo necesario y presionar el botón de aceptar. | | |
| Precondiciones | La clave digitada por el encargado es correcta, sistema en buen estado y autenticarse exitosamente. | | |
| Postcondiciones | Se modificó correctamente la información de la guía de despacho en el sistema. | | |
| Flujo normal | 1 Modificar guía de despacho  1.1 .El encargado de logística debidamente identificado, se dirige a la opción de modificar guía de despacho.  1.2. El encargado de logística modifica la información de los campos idTransporte,lugarDespacho,fechaHoraSalida,placacabezal)con la información necesaria.  1.3. El encargado de logística presiona el botón aceptar y se modifica la información de la guía en el sistema.  1.4. El sistema envía mensaje de registro exitoso. | | |
| Flujos alternativos | 1.4. La información de la guía no se puede modificar.  1.4.1 El sistema muestra un mensaje de error.  1.4.2 El sistema cancela la operación. | | |
| Excepciones | ninguna | | |
| Incluye |  | | |
| Prioridad | Alta | | |
| Frecuencia de uso | Indefinido | | |
| Reglas de negocio |  | | |
| Requerimientos especiales |  | | |
| Asunciones | 1. El encargado está capacitado para el manejo de la aplicación.  2. Se cuenta con el equipo necesario para realizar la operación. | | |
| Tecnología | Computador con 2 de RAM, 512Gb Disco Duro, Procesador de más de 2.3 Ghz. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID de caso | CU-10 | | |
| Nombre de caso de uso | Eliminar guía de despacho | | |
| Creado por | M&R | Última actualización por: | M&R |
| Fecha de creación | 03/05/2014 | Última fecha de actualización | 18/11/2014 |
| Actor | Encargado de Logística | | |
| Descripción | El encargado de logística es el responsable eliminar las guías que considere innecesarias, para esto necesita ingresar al sistema, dirigirse a la ventana de eliminar guía de despacho, introducir el número de guía para poder eliminarla. | | |
| Precondiciones | La clave digitada por el encargado es correcta, sistema en buen estado y autenticarse exitosamente. | | |
| Postcondiciones | Se eliminó correctamente la información de la guía de despacho en el sistema. | | |
| Flujo normal | 1 Eliminar guía de despacho  1.1 .El encargado de logística debidamente identificado, se dirige a la opción de eliminar guía de despacho.  1.2. El encargado de logística introduce el número de guía a eliminar.  1.3. El sistema verifica que el número de guía existe.  1.4. El sistema envía mensaje de eliminación exitosa. | | |
| Flujos alternativos | 1.3. El número de guía no existe.  1.3.1 El sistema muestra un mensaje de error.  1.3.2 El sistema cancela la operación. | | |
| Excepciones | ninguna | | |
| Incluye |  | | |
| Prioridad | Alta | | |
| Frecuencia de uso | Indefinido | | |
| Reglas de negocio |  | | |
| Requerimientos especiales |  | | |
| Asunciones | 1. El encargado está capacitado para el manejo de la aplicación.  2. Se cuenta con el equipo necesario para realizar la operación. | | |
| Tecnología | Computador con 2 de RAM, 512Gb Disco Duro, Procesador de más de 2.3 Ghz. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID de caso | CU-11 | | |
| Nombre de caso de uso | Consultar guía de despacho | | |
| Creado por | M&R | Última actualización por: | M&R |
| Fecha de creación | 03/05/2014 | Última fecha de actualización | 18/11/2014 |
| Actor | Encargado de Logística | | |
| Descripción | El encargado de logística es el responsable visualizar las guías y ver los datos que contiene cada una de ellas, para esto necesita ingresar al sistema, dirigirse a la ventana de consultar guía de despacho, seleccionar la guía que quiere visualizar. | | |
| Precondiciones | La clave digitada por el encargado es correcta, sistema en buen estado y autenticarse exitosamente. | | |
| Postcondiciones | Se visualiza correctamente la información de la guía de despacho. | | |
| Flujo normal | 1 Consultar guía de despacho  1.1 .El encargado de logística debidamente identificado, se dirige a la opción de consultar guía de despacho.  1.2. El encargado de logística elije la guía a visualizar.  1.3. El sistema muestra la información de la guía. | | |
| Flujos alternativos | 1.3. No se visualiza la información.  1.3.1 El sistema muestra un mensaje de error.  1.3.2 El sistema cancela la operación. | | |
| Excepciones | ninguna | | |
| Incluye |  | | |
| Prioridad | media | | |
| Frecuencia de uso | Indefinido | | |
| Reglas de negocio |  | | |
| Requerimientos especiales |  | | |
| Asunciones | 1. El encargado está capacitado para el manejo de la aplicación.  2. Se cuenta con el equipo necesario para realizar la operación. | | |
| Tecnología | Computador con 2 de RAM, 512Gb Disco Duro, Procesador de más de 2.3 Ghz. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID de caso | CU-12 | | |
| Nombre de caso de uso | Registrar Cliente | | |
| Creado por | M&R | Última actualización por: | M&R |
| Fecha de creación | 03/05/2014 | Última fecha de actualización | 18/11/2014 |
| Actor | Encargado de Logística | | |
| Descripción | El encargado de logística es el responsable llevar el control de registros de los clientes, para esto necesita ingresar al sistema, dirigirse a la ventana de registrar cliente, llenar lo indicado y presionar el botón de aceptar. | | |
| Precondiciones | La clave digitada por el encargado es correcta, sistema en buen estado y autenticarse exitosamente. | | |
| Postcondiciones | Se registró y se guardó la información del nuevo cliente en el sistema. | | |
| Flujo normal | 1 Registrar cliente  1.1 .El encargado de logística debidamente identificado, se dirige a la opción de agregar un nuevo cliente.  1.2. El encargado de logística llena los campos con la información requerida (nombreEmpresarial, ubicación)  1.3. El sistema verifica que no existe el cliente  1.4. El encargado de facturación presiona el botón aceptar y se agrega el nuevo en el sistema.  1.5. El sistema envía mensaje de registro exitoso. | | |
| Flujos alternativos | 1.3. El cliente ya está registrado.  1.3.1 El sistema muestra un mensaje de que el cliente ya existe.  1.3.2 El sistema cancela la operación. | | |
| Excepciones | ninguna | | |
| Incluye |  | | |
| Prioridad | Alta | | |
| Frecuencia de uso | Indefinido | | |
| Reglas de negocio |  | | |
| Requerimientos especiales |  | | |
| Asunciones | 1. El encargado está capacitado para el manejo de la aplicación.  2. Se cuenta con el equipo necesario para realizar la operación. | | |
| Tecnología | Computador con 2 de RAM, 512Gb Disco Duro, Procesador de más de 2.3 Ghz. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID de caso | CU-13 | | |
| Nombre de caso de uso | Modificar Cliente | | |
| Creado por | M&R | Última actualización por: | M&R |
| Fecha de creación | 03/05/2014 | Última fecha de actualización | 18/11/2014 |
| Actor | Encargado de Logística | | |
| Descripción | El encargado de logística es el responsable llevar el control de la modificaciones de la información de los clientes, para esto necesita ingresar al sistema, dirigirse a la ventana de modificar cliente, llenar lo indicado y presionar el botón de aceptar. | | |
| Precondiciones | La clave digitada por el encargado es correcta, sistema en buen estado y autenticarse exitosamente. | | |
| Postcondiciones | Se registró y se guardó la información del nuevo cliente en el sistema. | | |
| Flujo normal | 1 Registrar cliente  1.1 .El encargado de logística debidamente identificado, se dirige a la opción de modificar cliente.  1.2. El encargado de logística cambia la información de los campos con la información necesaria (nombreEmpresarial, ubicación)  1.3. El sistema verifica que la información es correcta  1.4. El encargado de facturación presiona el botón aceptar y se modifica la información del cliente en el sistema.  1.5. El sistema envía mensaje de modificación exitosa. | | |
| Flujos alternativos | 1.3. La información es errónea  1.3.1 El sistema muestra un mensaje de que la información es errónea.  1.3.2 El sistema cancela la operación. | | |
| Excepciones | ninguna | | |
| Incluye |  | | |
| Prioridad | Alta | | |
| Frecuencia de uso | media | | |
| Reglas de negocio |  | | |
| Requerimientos especiales |  | | |
| Asunciones | 1. El encargado está capacitado para el manejo de la aplicación.  2. Se cuenta con el equipo necesario para realizar la operación. | | |
| Tecnología | Computador con 2 de RAM, 512Gb Disco Duro, Procesador de más de 2.3 Ghz. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID de caso | CU-14 | | |
| Nombre de caso de uso | Eliminar Cliente | | |
| Creado por | M&R | Última actualización por: | M&R |
| Fecha de creación | 03/05/2014 | Última fecha de actualización | 18/11/2014 |
| Actor | Encargado de Logística | | |
| Descripción | El encargado de logística es el responsable de eliminar toda la información concerniente a un cliente en específico, para esto necesita ingresar al sistema, dirigirse a la ventana de eliminar cliente y elige al cliente que va a eliminar. | | |
| Precondiciones | La clave digitada por el encargado es correcta, sistema en buen estado y autenticarse exitosamente. | | |
| Postcondiciones | Se eliminó correctamente la información del cliente. | | |
| Flujo normal | 1 Eliminar cliente  1.1 .El encargado de logística debidamente identificado, se dirige a la opción de eliminar cliente.  1.2. El encargado de logística elige el cliente a eliminar.  1.3. El encargado da click en el botón aceptar.  1.4. El sistema envía mensaje de eliminación exitosa. | | |
| Flujos alternativos | 1.4. Error al eliminar el cliente.  1.4.1 El sistema muestra un mensaje de error de eliminación.  1.3.2 El sistema cancela la operación. | | |
| Excepciones | ninguna | | |
| Incluye |  | | |
| Prioridad | Alta | | |
| Frecuencia de uso | media | | |
| Reglas de negocio |  | | |
| Requerimientos especiales |  | | |
| Asunciones | 1. El encargado está capacitado para el manejo de la aplicación.  2. Se cuenta con el equipo necesario para realizar la operación. | | |
| Tecnología | Computador con 2 de RAM, 512Gb Disco Duro, Procesador de más de 2.3 Ghz. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID de caso | CU-15 | | |
| Nombre de caso de uso | Consultar Clientes | | |
| Creado por | M&R | Última actualización por: | M&R |
| Fecha de creación | 03/05/2014 | Última fecha de actualización | 18/11/2014 |
| Actor | Encargado de Logística | | |
| Descripción | El encargado de logística es el responsable de visualizar todos los clientes registrados hasta el momento. | | |
| Precondiciones | La clave digitada por el encargado es correcta, sistema en buen estado y autenticarse exitosamente. | | |
| Postcondiciones | Se eliminó correctamente la información del cliente. | | |
| Flujo normal | 1 Eliminar cliente  1.1 .El encargado de logística debidamente identificado, se dirige a la opción de consultar clientes.  1.2. El encargado da click en el botón desplegar datos.  1.3. El sistema muestra todos los clientes. | | |
| Flujos alternativos | 1.3. Error al mostrar clientes.  1.3.1 El sistema muestra un mensaje de error de visualización.  1.3.2 El sistema cancela la operación. | | |
| Excepciones | ninguna | | |
| Incluye |  | | |
| Prioridad | Alta | | |
| Frecuencia de uso | media | | |
| Reglas de negocio |  | | |
| Requerimientos especiales |  | | |
| Asunciones | 1. El encargado está capacitado para el manejo de la aplicación.  2. Se cuenta con el equipo necesario para realizar la operación. | | |
| Tecnología | Computador con 2 de RAM, 512Gb Disco Duro, Procesador de más de 2.3 Ghz. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID de caso | CU-16 | | |
| Nombre de caso de uso | Registrar datos cargue | | |
| Creado por | M&R | Última actualización por: | M&R |
| Fecha de creación | 03/05/2014 | Última fecha de actualización | 18/11/2014 |
| Actor | Encargado de Logística | | |
| Descripción | El encargado de logística es el responsable de registrar todo lo relacionado con los embarques. | | |
| Precondiciones | La clave digitada por el encargado es correcta, sistema en buen estado y autenticarse exitosamente. | | |
| Postcondiciones | Se registró correctamente la información del embarque. | | |
| Flujo normal | 1 Registrar datos cargue  1.1 .El encargado de logística debidamente identificado, se dirige a la opción de registrar datos cargue.  1.2. El encargado ingresa los datos en los campos correspondientes(embarque,viaje,fecha,destino,marchamo,horainicio,  Pesoxcaja,refrigeración).  1.3. El encargado procede a presionar el botón aceptar  1.4. El sistema muestra mensaje de registro guardado correctamente. | | |
| Flujos alternativos | 1.4. Error al guardar los datos del embarque.  1.3.1 El sistema muestra un mensaje de error.  1.3.2 El sistema cancela la operación. | | |
| Excepciones | ninguna | | |
| Incluye |  | | |
| Prioridad | Alta | | |
| Frecuencia de uso | media | | |
| Reglas de negocio |  | | |
| Requerimientos especiales |  | | |
| Asunciones | 1. El encargado está capacitado para el manejo de la aplicación.  2. Se cuenta con el equipo necesario para realizar la operación. | | |
| Tecnología | Computador con 2 de RAM, 512Gb Disco Duro, Procesador de más de 2.3 Ghz. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID de caso | CU-17 | | |
| Nombre de caso de uso | Modificar datos cargue | | |
| Creado por | M&R | Última actualización por: | M&R |
| Fecha de creación | 03/05/2014 | Última fecha de actualización | 18/11/2014 |
| Actor | Encargado de Logística | | |
| Descripción | El encargado de logística es el responsable de realizar los cambios necesarios de cualquier embarque previamente. | | |
| Precondiciones | La clave digitada por el encargado es correcta, sistema en buen estado y autenticarse exitosamente. | | |
| Postcondiciones | Se modificó correctamente la información del embarque. | | |
| Flujo normal | 1 Modificar datos cargue  1.1 .El encargado de logística debidamente identificado, se dirige a la opción de modificar datos cargue.  1.2. El encargado modifica los datos de los campos necesarios(embarque,viaje,fecha,destino,marchamo,horainicio,  Pesoxcaja,refrigeración).  1.3. El encargado procede a presionar el botón aceptar  1.4. El sistema valida los datos  1.5. El sistema muestra mensaje de modificación correcta. | | |
| Flujos alternativos | 1.4. Error de formato de los datos.  1.3.1 El sistema muestra un mensaje de error.  1.3.2 El sistema cancela la operación. | | |
| Excepciones | ninguna | | |
| Incluye |  | | |
| Prioridad | Alta | | |
| Frecuencia de uso | baja | | |
| Reglas de negocio |  | | |
| Requerimientos especiales |  | | |
| Asunciones | 1. El encargado está capacitado para el manejo de la aplicación.  2. Se cuenta con el equipo necesario para realizar la operación. | | |
| Tecnología | Computador con 2 de RAM, 512Gb Disco Duro, Procesador de más de 2.3 Ghz. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID de caso | CU-18 | | |
| Nombre de caso de uso | Eliminar datos cargue | | |
| Creado por | M&R | Última actualización por: | M&R |
| Fecha de creación | 03/05/2014 | Última fecha de actualización | 18/11/2014 |
| Actor | Encargado de Logística | | |
| Descripción | El encargado de logística es el responsable de eliminar los diferentes registros de datos de cargue. | | |
| Precondiciones | La clave digitada por el encargado es correcta, sistema en buen estado y autenticarse exitosamente. | | |
| Postcondiciones | Se eliminó correctamente la información del embarque. | | |
| Flujo normal | 1 Eliminar datos cargue  1.1 .El encargado de logística debidamente identificado, se dirige a la opción de eliminar datos cargue.  1.2. El encargado elige el registro del embarque a eliminar.  1.3. El encargado procede a presionar el botón aceptar  1.4. El sistema muestra mensaje de eliminación correcta. | | |
| Flujos alternativos | 1.4. Error al eliminar el registro deseado.  1.3.1 El sistema muestra un mensaje de error.  1.3.2 El sistema cancela la operación. | | |
| Excepciones | ninguna | | |
| Incluye |  | | |
| Prioridad | Alta | | |
| Frecuencia de uso | baja | | |
| Reglas de negocio |  | | |
| Requerimientos especiales |  | | |
| Asunciones | 1. El encargado está capacitado para el manejo de la aplicación.  2. Se cuenta con el equipo necesario para realizar la operación. | | |
| Tecnología | Computador con 2 de RAM, 512Gb Disco Duro, Procesador de más de 2.3 Ghz. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID de caso | CU-19 | | |
| Nombre de caso de uso | Consultar datos cargue | | |
| Creado por | M&R | Última actualización por: | M&R |
| Fecha de creación | 03/05/2014 | Última fecha de actualización | 18/11/2014 |
| Actor | Encargado de Logística | | |
| Descripción | El encargado de logística es la persona que puede visualizar todos los registros de los embarques que se encuentran actualmente. | | |
| Precondiciones | La clave digitada por el encargado es correcta, sistema en buen estado y autenticarse exitosamente. | | |
| Postcondiciones | Se visualizan todos los embarques y la información de cada uno de ellos. | | |
| Flujo normal | 1 Consultar datos cargue  1.1 .El encargado de logística debidamente identificado, se dirige a la opción de consultar datos cargue.  1.2. El encargado elige el registro del embarque a visualizar.  1.3. El encargado procede a presionar el botón aceptar  1.4. El sistema muestra la información solicitada. | | |
| Flujos alternativos | 1.4. Error al visualizar el registro deseado.  1.3.1 El sistema muestra un mensaje de error.  1.3.2 El sistema cancela la operación. | | |
| Excepciones | ninguna | | |
| Incluye |  | | |
| Prioridad | Alta | | |
| Frecuencia de uso | baja | | |
| Reglas de negocio |  | | |
| Requerimientos especiales |  | | |
| Asunciones | 1. El encargado está capacitado para el manejo de la aplicación.  2. Se cuenta con el equipo necesario para realizar la operación. | | |
| Tecnología | Computador con 2 de RAM, 512Gb Disco Duro, Procesador de más de 2.3 Ghz. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID de caso | CU-20 | | |
| Nombre de caso de uso | Registrar Distribución cliente semana | | |
| Creado por | M&R | Última actualización por: | M&R |
| Fecha de creación | 03/05/2014 | Última fecha de actualización | 18/11/2014 |
| Actor | Encargado de Logística | | |
| Descripción | El encargado de logística es la persona que lleva a cabo los registros de la distribución de cada cliente | | |
| Precondiciones | La clave digitada por el encargado es correcta, sistema en buen estado y autenticarse exitosamente. | | |
| Postcondiciones | Se registra correctamente la distribución de cliente. | | |
| Flujo normal | 1 Registrar distribución de cliente  1.1 .El encargado de logística debidamente identificado, se dirige a la opción de registrar las distribuciones de cliente.  1.2. El encargado procede a ingresar la información requerida (fecha,faltante,semana,total,tamaño,cantidad,idcliente).  1.3. El encargado procede a presionar el botón aceptar  1.4. El sistema muestra mensaje de registro correcto. | | |
| Flujos alternativos | 1.4. Error al guardar el registro deseado.  1.4.1 El sistema muestra un mensaje de error.  1.4.2 El sistema cancela la operación. | | |
| Excepciones | ninguna | | |
| Incluye |  | | |
| Prioridad | Alta | | |
| Frecuencia de uso | baja | | |
| Reglas de negocio |  | | |
| Requerimientos especiales |  | | |
| Asunciones | 1. El encargado está capacitado para el manejo de la aplicación.  2. Se cuenta con el equipo necesario para realizar la operación. | | |
| Tecnología | Computador con 2 de RAM, 512Gb Disco Duro, Procesador de más de 2.3 Ghz. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID de caso | CU-21 | | |
| Nombre de caso de uso | Modificar Distribución cliente semana | | |
| Creado por | M&R | Última actualización por: | M&R |
| Fecha de creación | 03/05/2014 | Última fecha de actualización | 18/11/2014 |
| Actor | Encargado de Logística | | |
| Descripción | El encargado de logística es la persona que lleva a cabo las modificaciones de la distribución de cada cliente | | |
| Precondiciones | La clave digitada por el encargado es correcta, sistema en buen estado y autenticarse exitosamente. | | |
| Postcondiciones | Se modifica correctamente la distribución de cliente. | | |
| Flujo normal | 1 Modificar distribución de cliente  1.1 .El encargado de logística debidamente identificado, se dirige a la opción de registrar las distribuciones de cliente.  1.2. El encargado procede a ingresar la información requerida (fecha,faltante,semana,total,tamaño,cantidad,idcliente).  1.3. El encargado procede a presionar el botón aceptar  1.4. El sistema muestra mensaje de modificación correcta. | | |
| Flujos alternativos | 1.4. Error al modificar el registro deseado.  1.4.1 El sistema muestra un mensaje de error.  1.4.2 El sistema cancela la operación. | | |
| Excepciones | ninguna | | |
| Incluye |  | | |
| Prioridad | Alta | | |
| Frecuencia de uso | baja | | |
| Reglas de negocio |  | | |
| Requerimientos especiales |  | | |
| Asunciones | 1. El encargado está capacitado para el manejo de la aplicación.  2. Se cuenta con el equipo necesario para realizar la operación. | | |
| Tecnología | Computador con 2 de RAM, 512Gb Disco Duro, Procesador de más de 2.3 Ghz. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID de caso | CU-22 | | |
| Nombre de caso de uso | Eliminar Distribución cliente semana | | |
| Creado por | M&R | Última actualización por: | M&R |
| Fecha de creación | 03/05/2014 | Última fecha de actualización | 18/11/2014 |
| Actor | Encargado de Logística | | |
| Descripción | El encargado de logística es la persona que lleva a cabo las eliminaciones de la distribución de cada cliente | | |
| Precondiciones | La clave digitada por el encargado es correcta, sistema en buen estado y autenticarse exitosamente. | | |
| Postcondiciones | Se elimina correctamente la distribución de cliente. | | |
| Flujo normal | 1 Eliminar distribución de cliente  1.1 .El encargado de logística debidamente identificado, se dirige a la opción de eliminar las distribuciones de cliente.  1.2. El encargado procede a ingresar la información requerida (fecha,faltante,semana,total,tamaño,cantidad,idcliente).  1.3. El encargado procede a presionar el botón aceptar  1.4. El sistema muestra mensaje de eliminación correcta. | | |
| Flujos alternativos | 1.4. Error al eliminar el registro deseado.  1.4.1 El sistema muestra un mensaje de error.  1.4.2 El sistema cancela la operación. | | |
| Excepciones | ninguna | | |
| Incluye |  | | |
| Prioridad | Alta | | |
| Frecuencia de uso | baja | | |
| Reglas de negocio |  | | |
| Requerimientos especiales |  | | |
| Asunciones | 1. El encargado está capacitado para el manejo de la aplicación.  2. Se cuenta con el equipo necesario para realizar la operación. | | |
| Tecnología | Computador con 2 de RAM, 512Gb Disco Duro, Procesador de más de 2.3 Ghz. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID de caso | CU-23 | | |
| Nombre de caso de uso | Consultar Distribución cliente semana | | |
| Creado por | M&R | Última actualización por: | M&R |
| Fecha de creación | 03/05/2014 | Última fecha de actualización | 18/11/2014 |
| Actor | Encargado de Logística | | |
| Descripción | El encargado de logística es la persona que puede visualizar todos los registros de las distribuciones de cada cliente. | | |
| Precondiciones | La clave digitada por el encargado es correcta, sistema en buen estado y autenticarse exitosamente. | | |
| Postcondiciones | Se visualizan todos los registros de la distribución de cada cliente. | | |
| Flujo normal | 1 Consultar distribución de cliente  1.1 .El encargado de logística debidamente identificado, se dirige a la opción de consultar las distribuciones de cliente.  1.2. El encargado procede a presionar el botón desplegar datos  1.4. El sistema muestra todos los registros de las distribuciones de cliente. | | |
| Flujos alternativos | 1.4. Error al guardar el visualizar los registros.  1.4.1 El sistema muestra un mensaje de error.  1.4.2 El sistema cancela la operación. | | |
| Excepciones | ninguna | | |
| Incluye |  | | |
| Prioridad | Alta | | |
| Frecuencia de uso | baja | | |
| Reglas de negocio |  | | |
| Requerimientos especiales |  | | |
| Asunciones | 1. El encargado está capacitado para el manejo de la aplicación.  2. Se cuenta con el equipo necesario para realizar la operación. | | |
| Tecnología | Computador con 2 de RAM, 512Gb Disco Duro, Procesador de más de 2.3 Ghz. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID de caso | CU-24 | | |
| Nombre de caso de uso |  | | |
| Creado por | M&R | Última actualización por: | M&R |
| Fecha de creación | 03/05/2014 | Última fecha de actualización | 18/11/2014 |
| Actor | Realizar Cálculos necesarios | | |
| Descripción | El sistema es el encargado de realizar operaciones aritméticas en diferentes procesos de la aplicación. | | |
| Precondiciones | Correcto funcionamiento correcto del sistema. | | |
| Postcondiciones | Se realizan correctamente las diferentes operaciones aritméticas. | | |
| Flujo normal | 1. El sistema realiza operaciones cada vez que se le necesite. | | |
| Flujos alternativos | ninguno | | |
| Excepciones | ninguna | | |
| Incluye |  | | |
| Prioridad | Alta | | |
| Frecuencia de uso | baja | | |
| Reglas de negocio |  | | |
| Requerimientos especiales |  | | |
| Asunciones | 1. El encargado está capacitado para el manejo de la aplicación.  2. Se cuenta con el equipo necesario para realizar la operación. | | |
| Tecnología | Computador con 2 de RAM, 512Gb Disco Duro, Procesador de más de 2.3 Ghz. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Id caso de uso | CU-25 | | |
| Nombre de caso de uso | Registrar Proveedor | | |
| Creado por | M&R | última actualización por: | M&R |
| Fecha de creación: | 03/05/2014 | Última fecha de actualización | 20/11/14 |
| Actor: | Encargado de facturación | | |
| Descripción: | El encargado de facturación es el responsable de llevar el control de registros del proveedor, para esto necesita ingresar al sistema, dirigirse a la ventana de proveedores, llenar lo indicado y presionar el botón de aceptar. | | |
| Precondiciones: | La clave digitada por el encargado es correcta, sistema en buen estado y autenticarse exitosamente. | | |
| Postcondiciones: | Se registró y guardo la información del nuevo proveedor en el sistema. | | |
| Flujo Normal: | **1 Registrar de proveedor**  1.1. El encargado de facturación debidamente identificado, se dirige a la opción de agregar nuevo proveedor.  1.2. El encargado de facturación llena los campos con la información requerida (Cédula, TipoCedula, Nombre, Email, Teléfono).  1.3. El sistema verifica que no existe el proveedor.  1.4. El encargado de facturación presiona el botón aceptar y se guarda la información.  1.5. El sistema envía mensaje de registro exitoso. | | |
| Flujos alternativos: | 1.3. El Proveedor existe.  1.3.1 El sistema muestra un mensaje de que el proveedor ingresado ya existe.  1.3.2 El sistema cancela la operación. | | |
| Excepciones: | ninguna | | |
| Incluye: | Ninguna | | |
| prioridad: | alta | | |
| Frecuencia de uso: | Media, Aproximadamente una vez al mes. | | |
| Reglas de negocio: | RN-01. | | |
| Requerimientos Especiales : |  | | |
| Asunciones: | 1. El encargado está capacitado para el manejo de la aplicación.  2. Se cuenta con el equipo necesario para realizar la operación. | | |
| Tecnologías | Computador con 2 de RAM, 512Gb Disco Duro, Procesador de más de 2.3 Ghz. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Id caso de uso | CU-26 | | |
| Nombre de caso de uso | Eliminar Proveedor | | |
| Creado por | M&R | última actualización por: | M&R |
| Fecha de creación: | 03/05/2014 | Última fecha de actualización | 07/06/14 |
| Actor: | Encargado de facturación | | |
| Descripción: | El encargado de facturación es el responsable de llevar el control de registros del proveedor, para eliminar un proveedor el encargado debe ingresar al sistema dirigirse a la ventana de eliminar proveedor llenar la información solicitada y presionar aceptar. | | |
| Precondiciones: | La clave digitada por el encargado es correcta. | | |
| Postcondiciones: | Se elimina toda la información del proveedor seleccionado. | | |
| Flujo Normal: | **1 Eliminar Proveedor**  1.1. El encargado de facturación debidamente identificado se dirige a la opción de eliminar proveedor.  1.2. El encargado de facturación llena los campos con la información requerida (Cédula).  1.3. El sistema verifica que existe el proveedor.  1.4. El encargado de facturación presiona aceptar y se elimina el proveedor.  1.5. El sistema envía un mensaje de operación exitosa. | | |
| Flujos alternativos: | 1.3El proveedor no existe.  1.3.1 El sistema muestra un mensaje de que el proveedor no existe.  1.3.2 El sistema cancela la operación. | | |
| Excepciones: |  | | |
| Incluye: | ninguna | | |
| prioridad: | normal | | |
| Frecuencia de uso: | Aproximadamente una vez al año. | | |
| Reglas de negocio: | RN-01. | | |
| Requerimientos Especiales : |  | | |
| Asunciones: | 1. El encargado está capacitado para el manejo de la aplicación.  2. Se cuenta con el equipo necesario para realizar la operación. | | |
| Tecnologías | Computador con 2 de RAM, 512Gb Disco Duro, Procesador de más de 2.3 Ghz. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Id caso de uso | CU-27 | | |
| Nombre de caso de uso | Modificar Proveedor | | |
| Creado por | M&R | última actualización por: | M&R |
| Fecha de creación: | 03/05/2014 | Última fecha de actualización | 07/06/14 |
| Actor: | Encargado de facturación | | |
| Descripción: | El encargado de facturación es el responsable de llevar el control de registros del proveedor para modificar un productor el encargado debe de ingresar al sistema dirigirse a la ventana de modificar proveedor llenar la información solicitada y presionar aceptar. | | |
| Precondiciones: | La clave digitada por el encargado es correcta | | |
| Postcondiciones: | Se modifica la información del proveedor seleccionado exceptuando su Cédula e ID. | | |
| Flujo Normal: | **1 Modificar de Proveedor**  1.1. El encargado de facturación debidamente identificado se dirige a la opción de modificar proveedor.  1.2. El encargado de facturación realiza la búsqueda por medio del campo (Cédula) o (ID\_Proveedor).  1.3. El sistema verifica que existe el proveedor.  1.4. El encargado de facturación presiona aceptar y se modifica la información del proveedor.  1.5 El sistema muestra un mensaje de operación exitosa. | | |
| Flujos alternativos: | 1.3. El Proveedor no existe.  1.3.1 El sistema muestra un mensaje de que el proveedor no existe.  1.3.2 El sistema cancela la operación. | | |
| Excepciones: | ninguna | | |
| Incluye: | ninguna | | |
| prioridad: | normal | | |
| Frecuencia de uso: | Aproximadamente una vez cada tres meses | | |
| Reglas de negocio: | RN-01. | | |
| Requerimientos Especiales : |  | | |
| Asunciones: | 1. El encargado está capacitado para el manejo de la aplicación.  2. Se cuenta con el equipo necesario para realizar la operación. | | |
| Tecnologías | Computador con 2 de RAM, 512Gb Disco Duro, Procesador de más de 2.3 Ghz. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID de caso | CU-28 | | |
| Nombre de caso de uso | Consultar Proveedor | | |
| Creado por | M&R | Última actualización por: | M&R |
| Fecha de creación | 03/05/2014 | Última fecha de actualización | 18/11/2014 |
| Actor | Encargado de facturación | | |
| Descripción | El encargado de facturación es el responsable de visualizar los proveedores almacenados en base de datos, para esto necesita ingresar al sistema, dirigirse a la ventana de Proveedor. | | |
| Precondiciones | La clave digitada por el encargado es correcta, sistema en buen estado y autenticarse exitosamente. | | |
| Postcondiciones | Se visualiza la información del proveedor(s). | | |
| Flujo normal | 1 Consultar Proveedor  1.1 .El encargado de facturación debidamente identificado, se dirige a la opción de Proveedor.  1.2. El encargado de cámara presiona el botón aceptar y se visualizan los proveedores registrados.  1.3. El encargado elige el proveedor a visualizar.  1.4. El sistema muestra la información solicitada. | | |
| Flujos alternativos | 1.4. El sistema muestra error al visualizar la información.  1.4.1 El sistema cancela la operación. | | |
| Excepciones | ninguna | | |
| Incluye |  | | |
| Prioridad | Alta | | |
| Frecuencia de uso | Indefinido | | |
| Reglas de negocio |  | | |
| Requerimientos especiales |  | | |
| Asunciones | 1. El encargado está capacitado para el manejo de la aplicación.  2. Se cuenta con el equipo necesario para realizar la operación. | | |
| Tecnología | Computador con 2 de RAM, 512Gb Disco Duro, Procesador de más de 2.3 Ghz. | | |